

Anregungen für ein Erstgespräch Ehrenamtlichen

<p>Begrüßung Gegenseitiges bekannt machen & Schaffung einer angenehmen Gesprächsatmosphäre</p>	
<p>Vorstellung der Einrichtung Darstellung von Zielen, Aufbau, aktuellen Projekten</p>	
<p>Vorstellung des Ehrenamtlichen, Motivation für die ehrenamtliche Tätigkeit, Erfahrungen & Kenntnisse, Wünsche</p>	
<p>Vorstellen der freiwilligen Tätigkeit Austausch der gegenseitigen Erwartungen zu Art, Umfang & Zielrichtung</p>	
<p>Vereinbarungen treffen zu gewünschtem Beginn, Zeiteinsatz, Dauer des Engagements & Probezeit</p>	
<p>Rahmenbedingungen klären Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht), Unkostenerstattung, Arbeitsmaterialien etc.</p>	
<p>Vorstellen der Einrichtung Vorstellung der Mitarbeiter/-innen und Rundgang durch Haus</p>	
<p>Vorstellung Ansprechpartner/-in Klärung von Kontaktdaten, Sprech- und Arbeitszeiten und Erreichbarkeit für Notfälle</p>	
<p>Gegenseitiger Kontaktaustausch Name, Telefon, E-Mail, Geburtstag (!), Krankenkasse des Freiwilligen aufnehmen</p>	
<p>Vereinbarung der weiteren Vorgehensweise z. B. Tag der Tätigkeitsaufnahme, Termin für weiteres Gespräch</p>	
<p>Verabschiedung Klärung eventuell offener Fragen</p>	

Quelle: Freiwilligen Agentur Halle/S.

